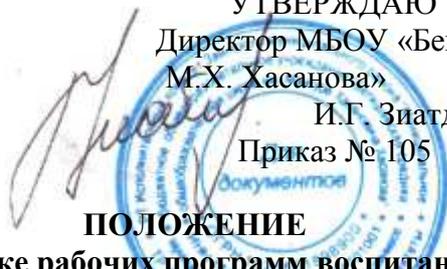


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №3 от 25.11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бегишевская СОШ имени
М.Х. Хасанова»
И.Г. Зиатдинов
Приказ № 105 25.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бегишевская средняя общеобразовательная школа имени Мансура Хасановича Хасанова»
Зайнсского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП ДО) МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова»

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012](#) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП ДО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования

родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП ДО МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету и Совету обучающихся МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет и Совет обучающихся МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ

«Бегишевская СОШ имени М.Х. Хасанова».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.